

事業所向け 放課後等デイサービス評価表

公表:令和6年3月11日

事業所名:放課後等デイサービス kids space リフライズ

		チェック項目	はい	どちら とも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人数に対して狭いと感じる事があります</li> <li>・利用者同士の関係性で配慮が必要な利用者があり、BOX席を一人で使用する場合など、手狭に感じてしまうこともあります</li> <li>・公園等への外出も取り入れ、過ごしやすい環境を考えています</li> <li>・活動内容や、戸外活動など適時提案し対応しています</li> <li>・室内の人数が多い時は、外での活動などを提案し、スペースを分け落ち着いて過ごせるようにしています</li> <li>・Box席とオープンスペースとで活動場所を分けています。曜日や利用者によっては、声や活動音が大きくなってしまったり、カーテンを閉めたり、イヤーマフをするなど、なるべく音や他者の活動が目につかないような工夫をしています。それでも難しい場合もあるため、支援員の声掛けや活動の工夫など、考えていかなければならないと感じています。</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切であるか	8			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゆとりを持った配置がなされており、利用者としっかり関わる事ができています</li> <li>・送迎時間が被ってしまい、リフライズに残る支援員の人数がギリギリになってしまうことがあります。その際には、フリーの支援員に送迎をお願いするなど、室内に目が行き届くようにしています。</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・段差がなく、子どもたちは自由にオープンスペースを使って活動をしています。木の素材が多いため、木のささくれが気になる箇所があるので、やすりで削るなど子どもたちが怪我をしないように環境を整備していく必要があると感じます。</li> <li>・おもちゃの配置やハサミなどの用具を取り出しやすくする環境設定についても考えていく必要があると感じます。</li> </ul>
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティング時に、どうしても悪い所ばかりに目が向きがちなので、気になる点や、成長できた点、今後の課題、支援の方向性を共有していける場になると良いと思います</li> <li>・月2回ミーティングを開き、個別支援計画の見直しやイベントなどの話し合いをしています。ミーティングへ参加するスタッフも毎回多く、たくさん意見が出ています。</li> <li>・毎日13時30分から、利用者について、気をつけることや最近の様子、本日の活動内容についての話をしています。</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8			保護者様のご指摘やクレームを把握し、その後の対応に活かしています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			8	現在行っておりません
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8			
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> <li>・面談前には個別支援会議を行ない、子どもの様子について話し合いをしています。その後、話し合いの内容を含めて保護者と面談を行ない、子どもの様子を共有すると共に、保護者と今後の支援の方向性について共通認識を図っています</li> <li>・支援計画作成後は、再度全スタッフと共有し、同じ方向性で支援できるようにしています。</li> </ul>
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7		1	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント計画後は全スタッフと共有し、よりよいイベントになるように意見を募っています。</li> <li>・平日の活動についても、リフライズにあるものでどのようなことができるのか、利用者ごとにどのような活動ができるのか、話をしています。</li> <li>・ミーティングや空き時間などで、活動内容について話し合っています</li> </ul>
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・同じ活動をすることで、安心する子どももいます。そのため、同じような活動をしながらも、その中に新しい活動を取り入れるような工夫をしています。けれども、私たちスタッフも、活動が固定化されてしまっている部分もあるので、いろいろな媒体を使って情報収集をしていく必要があるように感じます。</li> <li>・職員全員に活動内容の提案をしてもらい計画しています</li> </ul>
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リフライズで過ごす時間の長さによって、何ができるかをスタッフ間で相談しています。特に、長期休暇や休日にしかできない活動もあるので、子どもたちがいろいろな経験をすることができるよう、活動を考えています。</li> <li>・毎回同じような活動になってしまっている部分もあるので、アンテナを張って情報収集していきたいです。</li> </ul>
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1		個別を好む利用者もいるため、適宜個別に関わりながら、その子の様子を見て集団活動に誘う声かけをしています。

		チェック項目	はい	どちら とも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			支援開始前にミーティングの時間を設け、確認をしています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8			その日の利用者で気になることは、その都度、情報共有をしています。休みのスタッフでも、その日の利用者の様子が分かるよう、日報に詳しく書いています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			3～6ヶ月に一度モニタリングを行い、計画の見直しをしています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	7	1		子どものやりたいことを尊重しつつも、その中にいろいろな活動を取り入れることができるよう考えています。これからも、子どもの興味を引くような活動を考えていきたいです。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8			児童発達支援管理者、管理者が参画しています
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8			事業所内の誰でもが対応出来るように、情報の共有の徹底を行います
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8			
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2	3	今後進めていきたい
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			8	対象児童なし
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8			研修案内があり、研修を受けています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	1	2	公園や外出先などで、そこにいた子どもと遊んでいることがあります。外出先で交流する機会もあります
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	8			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	4	ペアレントトレーニングは行っていないが、保護者からの情報を元に提案を行っています
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8			保護者参加のイベントを開催しています
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			保護者や子どもから、気になることを聞いた際には、すぐに管理者や児発管やスタッフと情報を共有し対応しています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			
	35	個人情報に十分注意しているか	8			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7		1	イベント開催時には、写真付きのチラシを作成し、視覚的に分かりやすくしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			8	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載	8			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	1	保護者からの情報提供で対応しています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			